



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2021-4771**Yrityskehittäjän valintapäätös**

Elinkeinot ja työllisyys -palvelualueella on ollut haettavana yrityskehittäjän toistaiseksi voimassa oleva toimi 4.7.-14.8.2024. Hakukuulutus oli nähtävillä sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Hakuvaiheen valinnat tehtiin anonyymiin rekrytointimenettelyyn perustuen.

Yrityskehittäjän kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto ja kokemus ja näyttö elinkeinon kehittämisestä. Tehtävä edellyttää monipuolista osaamista: elinkeinoelämän ja yritystoiminnan tuntemusta, hyviä vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja, sujuvaa suullista ja kirjallista englannin kielen taitoa, kykyä sopeutua muuttuviin tilanteisiin ja tulla toimeen vaativien asiakkaiden kanssa sekä vahvaa sitoutuneisuutta tulokselliseen ja itsenäiseen työhön osana kaupunkiorganisaatiota. Eduksi katsotaan kannattavuus-, investointi- ja rahoituslaskelmien syvällisen osaamisen ja kokemuksen sekä tuloslaskelman ja taseen simulointitaidot.

Toimeen määräajassa hakeneita oli 31, joista toimen kelpoisuusvaatimuksen täytti 28 hakijaa. Haastatteluun valittiin neljä hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Haastatteluun valittiin hakijat, joilla oli aiempaa työkokemusta ja osaamista laskentatoimesta sekä yritystoiminnan käynnistämiseen ja kehittämiseen liittyvästä neuvontatyöstä.

Haastattelut pidettiin 4.9.2024 ja niihin osallistui 4 hakijaa. Haastattelijoina toimivat elinkeinopäällikkö Anne Puroaho ja yrityskehittäjä Matti Impiö.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kun toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella yrityskehittäjän avoimeen vakanssiin valintaryhmä esittää valittavaksi kauppatieteiden maisteri Eveliina Heinosen. Heinosella on yrityskehittäjän työhön hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava koulutus. Hänellä on vahvaa kokemusta ja näyttöä elinkeinotoiminnan kehittämisestä. Heinonen on toiminut yritysneuvojana vastaavanlaisissa tehtävissä ja hän on ollut itse yrittäjänä eri toimialoilla. Hänellä on hyvä aiempi työkokemus neuvontatyöstä liiketoimintasuunnitelmien ja laskelmien tekemiseen sekä liittyen yritysten eri rahoitus- ja tukimahdollisuuksiin. Heinosella on osaamista kannattavuus-, investointi ja rahoituslaskelmien tekemisestä. Lisäksi hän omaa vahvan liiketoimintaymmärryksen ja kykenee analysoimaan ja simuloimaan tuloslaskelmia ja tasetta. Heinonen on saanut erinomaisen arvion asiakastyöstään ja yrittäjämäisestä ja auttamishaluisesta työskentelyotteestaan. Haastattelun perusteella Heinosen vuorovaikutustaidot ja motivaatio työtä kohtaan tulivat selkeästi esille ja hän täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että yrityskehittäjän toistaiseksi voimassa olevaan toimeen valitaan kauppatieteiden maisteri Eveliina Heinonen. Aloituspäivästä sovitaan erikseen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloituspäivämäärästä lukien.

Tiedoksi

hakijat / kuntarekry, johdon assistentti

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 9.9.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.